

Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок», в лице Директора Каминской Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность № 035397 от 27 августа 2014, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем

«Школа», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(родитель/законный представитель обучающегося либо взрослый студент),

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации части основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная индивидуальная/ групповая (нужное подчеркнуть)

1.3. Срок освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_ месяцев

1.4. Обучение происходит на следующих языках:

\_\_\_\_\_ английский, русский

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Школе \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 1 к настоящему Договору. (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-ч разовым питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее - родительская плата) и стоимость дополнительных услуг определена в Приложении 1.
- 3.2. Начисление родительской платы производится по периодам оплаты, как он определен в Приложении 1, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата производится в срок не позднее последнего оплаченного дня предыдущего периода оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке.
- 3.4. Оплата регистрационного взноса производится не позднее окончания первых 4 (четырёх) недель занятий.
- В случае неявки Воспитанника на занятия, средства, поступившие на счет Школы, не возвращаются. Исключения могут составлять случаи длительной непрерывной болезни (свыше 13 рабочих дней), удостоверенные медицинским документом. Подобные случаи рассматриваются администрацией в индивидуальном порядке по письменному заявлению Заказчика.
- 3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все дополнения, изменения условий настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Школа имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно при нарушении Заказчиком своих обязательств по договору, письменно уведомив Заказчика об этом за месяц до предполагаемой даты расторжения. В случае расторжения настоящего Договора Школа возвращает Заказчику денежные средства за образовательные услуги, уплаченным последним по настоящему Договору, за вычетом: регистрационного сбора, оказанных образовательных услуг и фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, по письменному заявлению Заказчика в течение 2-х недель.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком с уведомлением Школы за один месяц до даты расторжения договора и при условии оплаты Школе фактически понесенных ею расходов и услуг. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней с даты прекращения Договора.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в течение первых 4 (четырёх) недель занятий. В этом случае Школа возвращает Заказчику регистрационный взнос в полном объеме и денежные средства за вычетом фактически понесенных Школой расходов и услуг. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней с даты прекращения Договора.

5.6. Школа вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору два раза подряд, либо причине неоднократных иных нарушений, предусмотренных настоящим Договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Школой и нарушает права и законные интересы других обучающихся и персонала Школы;

- на основании п.7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» при просрочке платежей по оплате услуг по Договору;

- в случае, если Заказчик после однократного обращения со стороны Школы, не обеспечил отсутствие повторения со стороны Воспитанника действий, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся, педагогов и иных работников Школы, а также действий со стороны Воспитанника, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в Школе, в т.ч. для остальных детей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

До « 16 » июня 2016 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Подписание договора подтверждает факт ознакомления Заказчика с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Школа</b> <b>Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»</b> 123103, г. Москва, улица Живописная, дом 3, к. 1 ИНН/КПП 7708240517/773401001 ОГРН 1127799002671 р.сч. 407 038 100 381 20000 330 в ПАО «Сбербанк России» БИК 044525225 кор.сч.301 018 104 00000000 225 Директор _____ Каминская Н.В.	<b>Заказчик</b>
	ФИО _____
	Адрес _____
	Телефон _____
	Паспорт _____ выдан _____
	Кем выдан _____
	Подпись _____
	<b>Воспитанник</b>
	ФИО _____
	Адрес _____
Телефон _____	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_ от **Приложение №1** « » \_\_\_\_\_ **2016** г.

1. Единоразовый регистрационный вступительный взнос составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Стоимость образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ руб.

Период оплаты \_\_\_\_\_ недели/ь.

3. Дата начала занятий « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Периоды оплаты

24.08 - 18.09  
21.09 – 16.10  
19.10 – 16.11  
17.11 – 14.12  
15.12 - 19.01  
20.01 - 16.02  
17.02 – 18.03  
21.03 – 15.04  
18.04 – 18.05  
19.05 – 16.06

4. Дополнительные занятия (при наличии)

5. Стоимость дополнительных занятий (при наличии) \_\_\_\_\_

Период оплаты за дополнительные занятия (при наличии) \_\_\_\_\_ недели/ь.

6. Заказчик обязан забирать Воспитанника не позже часа, указанного в настоящем Договоре. Если Воспитанника забирают позже указанного в настоящем Договоре времени, оплата за дополнительное время производится по следующим тарифам: задержка от 5 до 20 мин - 500 рублей, задержка 21-30 мин – 1000 рублей. Тарифы за задержку свыше этого времени оговариваются индивидуально с администрацией Школы.

**Школа**  
**Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»**

Директор \_\_\_\_\_ Каминская Н.В.

**Заказчик**

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок»  
г. Москва**

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для Обучающихся и их родителей (законных представителей) ЧУДО «Волшебный замок» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) с целью обеспечения безопасности Обучающихся во время их пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ЧУ ДО «Волшебный замок».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДО «Волшебный замок», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС дошкольного образования и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ.

Взаимоотношения между УЧРЕЖДЕНИЕМ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ и прекращаются с момента отчисления обучающегося из УЧРЕЖДЕНИЯ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация УЧРЕЖДЕНИЯ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

### 2. Распорядок дня

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 08.00 -20.00 .

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.4. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, родитель обязан **уведомить администрацию по телефонам +7 499 9634770, +7 926 5308949 или +7 925 5172869.**

2.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо предупредить администрацию о приходе ребенка по телефонам **+7 499 9634770, +7 926 5308949 или +7 925 5172869**

2.6. В целях безопасности все двери помещения держать закрытыми в течение всего дня. Двери открываются по звонку только для входа и выхода детей с родителями или воспитателями.

### 3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки персонала УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.2. Передвигаться по саду допустимо только в бахилах или сменной обуви.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. Родитель обязан приводить ребенка к 9.00 без опозданий. Об опоздании ребенка необходимо предупредить администрацию заранее.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, администрация незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **правильные контактные данные родителя.**

3.6. Вечером ребенка необходимо забрать не позднее времени, оговоренного в договоре или времени окончания дополнительных занятий. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с администрацией. В случае позднего забора ребенка договор предполагает наличие штрафа.

3.7. Родитель обязан сообщить администрации, если ребенка будет забирать взрослый, не указанный в списке людей, имеющих право забирать ребенка. В этом случае родители пишут доверенность или подтверждают личность забирающего по телефону при звонке администрации. Запрещается отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, и несовершеннолетним детям.

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3.9 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в УЧРЕЖДЕНИЕ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация УЧРЕЖДЕНИЕ ответственности не несет.

#### **4. Одежда ребенка**

4.1. Обучающегося необходимо приводить в УЧРЕЖДЕНИЕ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Не допускается наличие у ребенка накрашенных ногтей, дорогих украшений (кроме сережек), декоративной косметики.

4.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья и одежды. Белье хранится в отдельном пакете в индивидуальном контейнере.
- Пижама для сна.
- Чешки, танцевальная и спортивная форма
- Индивидуальная подписанная расческа
- Головной убор (в теплый период года).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое индивидуального контейнера, заменять и стирать вещи по мере необходимости.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация УЧРЕЖДЕНИЯ ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) для смены.

#### **5. Пребывание на свежем воздухе**

5.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

5.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня (в светлое время суток) - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.3. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Игрушка оставляется в индивидуальном контейнере все время пребывания ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ. Игрушка может извлекаться из коробки на время сна. За сохранность принесенной из дома игрушки в УЧРЕЖДЕНИЕ ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

#### **6. Здоровье ребенка**

6.1. При приеме ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляется медицинская карта по форме №026.

6.2. При наличии любых симптомов заболевания у Обучающегося (насморк, кашель, высыпания на коже, температура, педикулез и т.п.) Обучающийся не допускается к занятиям. Следующее посещение происходит после предъявления медицинской справки по выздоровлению.



6.3. В случае, если у Обучающегося обнаруживаются симптомы заболевания во время занятий, Заказчик обязан забрать Обучающегося в такой ситуации по первому требованию администрации УЧРЕЖДЕНИЯ. Если эти симптомы не связаны с заболеванием, угрожающим здоровью других обучающихся и персоналу, требуется медицинская справка, подтверждающая это.

6.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию путем заполнения соответствующего заявления.

6.5. Не допускается приносить и давать ребенку или персоналу учреждения любые виды медикаментов, витаминов, ингаляторов и тп. В крайних случаях такие препараты могут быть преданы администрации в сопровождении специально заполненной формы.

6.6. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

6.8. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

## 7. Сотрудничество

7.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Все общение между участниками образовательного процесса проходит в атмосфере взаимного уважения. Недопустимо повышать тон и общаться в раздраженной манере. Разрешения возможных конфликтов происходит в изолированном помещении в отсутствие детей.

7.3. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.4. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с преподавателем, обмениваясь необходимой информацией.

7.5. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 2 раз в год, в октябре и мае. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

7.6. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к администрации учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

7.7. Заказчик подтверждает право того, что приводить и забирать Воспитанника из Школы могут следующие лица:

1)		Тел	
2)		Тел	
3)		Тел	
4)		Тел	

7.8. При заключении договора Заказчик предоставляет следующие документы:

- копию паспорта Заказчика
- копию свидетельства о рождении Воспитанника
- медицинскую карту воспитанника по форме 026
- справку об отсутствии педикулеза и гельминтов

## Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»

Директор

\_\_\_\_\_

Каминская Н.В.

**Заказчик**

Подпись

\_\_\_\_\_



